

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Установчими Зборами засновників

Громадської організації

"МІЖНАРОДНА
АСОЦІАЦІЯ МЕДИЦИНИ"

Протокол № 1 від «17» квітня 2018 р

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ
МЕДИЦИНИ"

Місто Київ

2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ МЕДИЦИНИ"

(надалі – Громадська організація) є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує на основі спільних інтересів та за професійною ознакою медичних та фармацевтичних працівників для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ МЕДИЦИНИ"

створена та зареєстрована в порядку, визначеним чинним законодавством, тобто відповідно до закону "Про громадські об'єднання".

1.3 Громадська організація створена і діє на добровільній основі, з дотриманням принципів рівноправності членів, єдності їх інтересів, самоврядування, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.4 Найменування Громадської організації:

- повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ МЕДИЦИНИ"
- скорочена – ГО "МММ".

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1 Метою діяльності Громадської організації є:

Сприяння розвитку професійної та наукової діяльності медичних та фармацевтичних фахівців; підвищення якості надання медичної допомоги населенню України; інтеграції системи медичного обслуговування України до стандартів Євросоюзу.

Для виконання поставленої мети Громадська Організація ставить перед собою наступні напрями діяльності:

- Сприяння впровадженню в Україні загальноновизнаних міжнародних стандартів медичної професії.
- Сприяння зростанню професійного рівня медичних працівників шляхом підвищення кваліфікації і практичної майстерності та удосконалення медичної освіти, розвитку творчого потенціалу та реалізації права кожного медика на інтелектуальну працю та її результати.
- Сприяння вдосконаленню організації основних форм та методів надання медичної допомоги.

- Сприяння проведенню міжнародного та національного аналізу та оцінки методів діагностики і лікування різних видів захворювань, розробці рекомендацій по їх практичному використанню.
- Сприяння адаптації системи медичного обслуговування та охорони здоров'я України у відповідність до вимог Європейського Союзу.
- Проведення відповідно до статутної діяльності Організації освітніх програм, навчальних курсів, семінарів, медичних конференцій, симпозіумів у сфері медичного обслуговування та охорони здоров'я.
- Сприяння співпраці українських лікарів з іноземними колегами.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Для досягнення поставленої мети та виконання передбачених Статутом завдань Громадська організація має право:

1. створювати відокремлені підрозділи Громадської організації;
2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагандувати свою мету (цілі)
3. брати участь в спілках та інших об'єднаннях, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Громадської організації;
4. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
5. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) у державних та громадських органах, перед будь-якими третіми особами;
6. надавати організаційну та матеріальну допомогу іншим об'єднанням громадян в процесі їх створення та діяльності;
7. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
8. вносити пропозиції до органів влади і управління;
9. розповсюджувати інформацію про діяльність Громадської організації, її плани, пропагувати ідеї та цілі Громадської організації;
10. засновувати засоби масової інформації, для досягнення статутних цілей;
11. відкривати рахунки в установах банків;
12. одержувати від органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування, установ та організацій, фізичних та юридичних осіб публічну інформацію, яка стосується діяльності Громадської організації;
13. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, якщо це передбачено статутом громадського об'єднання, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Громадської організації та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності Громадської організації включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.
14. мати у власності майно відповідно до чинного законодавства України.

3.2 Відповідно до чинного законодавства Громадська організація зобов'язана:

- забезпечити виконання своїх статутних завдань;
- забезпечити вільний доступ до своїх звітів, інформації про склад керівництва, відомості про джерела фінансування та витрати у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

4. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ

4.1 Громадська організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому законом порядку, має самостійний баланс, відокремлене майно, виступає від свого імені в правовідносинах, може набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, третейському суді.

4.2 Громадська організація може мати власну символіку, рахунки в установах банків, круглу печатку, кутовий штамп з і своїм найменуванням. Символіка Громадської організації затверджується Загальними зборами Громадської організації та реєструється у встановленому законодавством порядку.

4.3 Майно та кошти Громадської організації утворюються за рахунок:

1. Членських та організаційних внесків;
2. Коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
3. Пасивних доходів;
4. Дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

4.4 Доходи (прибутки) Громадської організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Громадської організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

4.5 Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Громадської організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.6 Громадська організація відповідає за своїми зобов'язаннями всім своїм майном, на яке, згідно з законодавством України, може бути звернене стягнення. Кошти та інше майно Громадської організації, у тому числі, у разі припинення (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приспінання або перетворення), не може розподілятися між її засновниками (учасниками), членами, працівниками, членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, а мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

4.7. Громадська організація є неприбутковою тільки тоді, коли вона внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

5. ЧЛЕНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ, ВИХОДУ/ВИКЛЮЧЕННЯ З ЧИСЛА ЧЛЕНІВ

5.1 Членство в Громадській організації є добровільним та індивідуальним.

5.2 Членами Громадської організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років і які визнають Статут Громадської організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Громадської організації.

5.3 Прийом в члени Громадської організації здійснюється на підставі відповідної письмової заяви за рішенням Правління Громадської організації.

5.4 Члени Громадської організації сплачують членські внески у розмірі, затвердженому Правлінням Громадської організації на відповідний рік.

5.5 Зміни до Статуту у зв'язку із прийняттям осіб до складу членів Громадської організації чи вибуттям осіб зі складу членів Громадської організації не вносяться.

5.6 Членство в Громадській організації може бути припинено у разі:

- добровільного виходу члена на підставі відповідної заяви про вихід;
- виключення члена з Громадської організації у разі: несплати членських внесків протягом одного року або вчинення дій, які перешкоджають чи суперечать статутній діяльності Громадської організації.

5.7 Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:

- визнання члена Громадської організації недієздатною особою у встановленому законом порядку;
- набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Громадської організації, який скоїв умисний злочин;
- смерті члена Громадської організації;
- у разі припинення діяльності Громадської організації.

5.8 Члени Організації, які не виконують вимог Статуту Організації, рішень її керівних органів, своїми діями чи висловлюваннями принижують честь і гідність Організації можуть бути виключені з членів Організації за рішенням Правління Організації.

5.9 Рішення про примусове виключення члена з Громадської організації приймається простою більшістю голосів членів Правління Громадської організації. Виключення члена з Громадської організації автоматично тягне звільнення з займаної посади в Громадській організації, якщо він таку займав.

5.10 Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у Громадській організації шляхом подання заяви до Правління. Членство в Громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Громадської організації на будь-яких виборних посадах у цій Громадській організації. Майно та кошти, передані таким членом у власність Громадській організації, поверненню не підлягають

Дія пункту 5.9. цього статуту не поширюється на членів Громадської організації, обраних на посаду Голови Громадської організації. Членство в Громадській організації Голови припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1 Члени Громадської організації мають право:

- брати участь у діяльності Громадської організації та її заходах;
- вносити пропозиції в органи Громадської організації з питань, які пов'язані з її діяльністю;
- звертатися із запитом до органів управління Громадської організації щодо інформації про діяльність Громадської організації, її плани, результати її діяльності за поточний рік;
- отримувати організаційну, консультативну та методичну допомогу від Організації;
- вийти в будь-який момент зі складу членів Громадської організації, попередньо повідомивши про це Голову Громадської організації в порядку та строки, передбачені Статутом;
- обирати і бути обраними до органів управління Громадської організації, її відокремлених підрозділів;
- користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.

6.2 Члени Громадської організації зобов'язані:

- дотримуватися положень цього Статуту;
- брати безпосередню участь в діяльності Громадської організації у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Громадської організації;
- пропагувати цілі діяльності Громадської організації;
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати щорічні членські внески;
- виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України та цим Статутом.
- інформувати органи управління про відомі їм факти, які можуть негативно вплинути на діяльність Громадської організації, а також про факти порушення цього Статуту.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1 Громадська організація має право створювати відокремлені підрозділи. Відокремлені підрозділи можуть створюватися за територіальним принципом за рішення Правління, по місцю проживання або місцю роботи членів Громадської організації, у кількості не менше ніж 3 особи. Відокремлений підрозділ не є юридичною особою і керується статутом Громадської організації.

7.2 Відокремлені підрозділи у своїй діяльності керуються цим Статутом.

7.3 Завданнями відокремлених підрозділів є:

- сприяння реалізації мети та завдань Громадської організації на місцях;
- поширення інформації про Громадську організацію.

7.4 З цією метою відокремлені підрозділи наділяються повноваженнями:

- брати участь у статутній діяльності Громадської організації;
- поширювати інформацію про Громадську організацію та її діяльність у засобах масової інформації, пропагувати ідеї та цілі Громадської організації;
- організувати конгреси, конференції, семінари, зустрічі та інші заходи для реалізації мети Громадської організації за умови попереднього погодження із Головою Громадської організації дати та місця їх проведення, а також програми таких заходів;
- одержувати від місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- висувати делегатів на Загальні збори Громадської організації та до керівних органів Громадської організації.

7.5 Член Громадської організації, що входить до складу відокремленого підрозділу, має право:

- обирати і бути обраними до виборних органів відокремленого підрозділу та Громадської організації;
- надавати відокремленого підрозділу повноваження на представництво та захист його прав та інтересів;
- брати участь у роботі Зборів відокремленого підрозділу та інших органів відокремленого підрозділу особисто або делегувати свої повноваження іншим особам згідно з чинним законодавством;
- брати участь в обговоренні всіх питань щодо діяльності відокремленого підрозділу;
- вносити пропозиції та брати участь в обговоренні пропозицій щодо діяльності відокремленого підрозділу;
- брати участь у проектах та програмах, що організовані в межах повноважень та діяльності відокремленого підрозділу;
- одержувати інформацію щодо діяльності Громадської організації та відокремленого підрозділу;

7.6 Член Громадської організації, що входить до складу відокремленого підрозділу, зобов'язаний:

- сприяти відокремленому підрозділу в досягненні мети його діяльності і вирішенні завдань, передбачених цим Статутом;
- виконувати вимоги Статуту Громадської організації;
- виконувати рішення керівних органів Громадської організації;
- сприяти розвитку і вдосконаленню діяльності відокремленого підрозділу, зміцненню його авторитету.

7.7 Вищим органом відокремленого підрозділу є Збори відокремленого підрозділу, що скликаються Головою відокремленого підрозділу не рідше одного разу на рік.

7.8 Позачергові Збори відокремленого підрозділу скликаються за ініціативою Голови відокремленого підрозділу або на вимогу 1/2 від кількості членів відокремленого підрозділу.

7.9 Збори відокремленого підрозділу вважаються правомочними, якщо в них беруть участь члени відокремленого підрозділу або їх представники, загальна кількість яких становить не менш ніж 2/3 від кількості членів відокремленого підрозділу.

7.10 Усі рішення на Зборах відокремленого підрозділу приймаються шляхом відкритого голосування і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше 1/2 присутніх на цих Зборах членів.

7.11 Під час голосування кожний член відокремленого підрозділу має один голос.

7.12 До компетенції Зборів відокремленого підрозділу належить:

- визначення і затвердження напрямків діяльності відокремленого підрозділу, виходячи з напрямків діяльності Громадської організації;
- прийняття рішення про об'єднання членів Громадської організації що знаходяться в межах певної території (Автономної Республіки Крим, міста, району, області) у відокремлений підрозділ;
- обрання делегатів відокремленого підрозділу на Загальні збори Громадської організації.

7.13 Голова відокремленого підрозділу призначається Зборами відокремленого підрозділу за погодженням з Правлінням на строк 2 роки. Тимчасово виконувати обов'язки Голови відокремленого підрозділу може член Громадської організації за призначенням Правління Громадської організації.

7.14 Голова відокремленого підрозділу:

- здійснює керівництво поточною діяльністю відокремленого підрозділу на підставі цього Статуту та Положенням відокремленого підрозділу;

- скликає Збори та головує на них;
- від імені відокремленого підрозділу вчиняє значимі дії, відповідно до своїх прав та обов'язків на підставі цього Статуту та отриманих довіреностей;
- організує виконання рішень Громадської організації та Зборів членів відокремленого підрозділу, а також подає звіт про їх виконання;
- виносить питання на розгляд Зборів;
- представляє відокремлений підрозділ у відносинах з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також із фізичними особами;
- забезпечує виконання планів діяльності Громадської організації та відокремленого підрозділу;
- звітує перед Зборами відокремленого підрозділу про виконання їх рішень;
- сприяє залученню нових членів до Громадської організації.

7.15 Відокремлені підрозділи створюються на невизначений строк та здійснюють діяльність протягом строку існування Громадської організації. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймає Правління Громадської організації або Збори відокремленого підрозділу.

8. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ

8.1 Для забезпечення діяльності Громадської організації створюються такі органи управління:

- Загальні збори Громадської організації – вищий орган управління;
- Голова Громадської організації – керівний орган;
- Правління Громадської організації – виконавчий орган;

8.2 За рішенням Загальних зборів можуть утворюватися інші дорадчі, допоміжні, тимчасові та постійні органи. Положення про такі органи затверджуються Правлінням Громадської організації.

А. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.3 Вищим органом Громадської організації є Загальні збори, які вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

8.4. У Загальних Зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Громадської організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Громадської Організації. Загальні Збори можуть проводитися шляхом використання технічних засобів зв'язку (телеграф, відео конференція, скайп тощо), про що зазначається у протоколі.

8.5. Чергові Загальні Збори скликаються не рідше одного разу на рік Правлінням Громадської організації або Головою. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Громадської організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних Зборів.

8.6 Позачергові Загальні збори можуть бути скликані при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Громадської Організації, Головою, Правлінням Громадської організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. Дату, час і місце проведення позачергового засідання Загальних зборів визначає Правління або Голова Громадської організації.

8.7 Не менше як одна десята частина членів Громадської організації мають право ініціювати перед Правлінням або Головою скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Громадської організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

8.8 Рішення на засіданні Загальних зборів приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів членів/делегатів, присутніх на засіданні. Рішення про внесення змін до статуту Громадської організації, відчуження майна Громадської організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Громадської організації, та про її припинення приймається більшістю не менше як у 3/4 голосів членів/делегатів, зареєстрованих для участі в засіданні Загальних зборів. Кожний член/делегат Громадської організації має при голосуванні один голос.

8.9 До компетенції Загальних зборів Громадської організації належить:

- затвердження Статуту Громадської організації, змін та доповнень до нього;
- затвердження програм діяльності Громадської організації за поданням Голови Громадської організації;
- визначення основних напрямків діяльності і затвердження плану роботи Громадської організації на поточний рік;
- затвердження звіту Правління Громадської організації про результати роботи Громадської організації та виконання його програм та завдань за минулий рік, та щорічного звіту про результати фінансово-господарської діяльності Громадської організації;
- обрання та звільнення членів Правління Громадської організації;
- обрання та відкликання Ревізійної комісії Громадської організації або її окремих членів;
- прийняття рішення про саморозпуск та реорганізацію Громадської організації.

Б. КЕРІВНИЙ ОРГАН ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.10 Одноособовим керівним органом Громадської організації є Голова Громадської організації, який обирається з числа членів Громадської організації строком на 2 роки, та здійснює керівництво поточною діяльністю Громадської організації.

8.11 Голова Громадської організації має право без довіреності діяти від імені Громадської організації, в тому числі представляти її інтереси, вчиняти правочини від імені Громадської організації, відкривати рахунки в банках, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Громадської організації.

8.12 Висунення кандидатури Голови Громадської організації може будь-який член Правління Громадської організації шляхом пропонування до обрання на цю посаду або шляхом самовисування. Кандидатура на посаду Голови Громадської організації виноситься на обговорення Правління Громадської організації. Після закінчення обговорення відбувається голосування за кандидатури на посаду Голови Громадської організації. Голосування відбувається шляхом підняття рук. Обраним вважається кандидат за якого проголосувала більшість членів Правління Громадської Організації. У такий же спосіб відбувається звільнення з посади Голови Громадської організації.

8.13 Голова Громадської організації:

8.13.1 представляє Громадську організацію без довіреності в органах державної влади та місцевого самоврядування, в громадських організаціях, перед юридичними та фізичними особами;

8.13.2 підписує від імені Громадської організації будь-які документи, договори тощо;

8.13.3 Вносить пропозиції щодо внесення змін та доповнення до Статуту;

8.13.4 має право першого та/або другого підпису фінансових та інших документів;

8.13.5 виконує рішення Загальних зборів Громадської організації, прийняті у межах їх повноважень;

8.13.6 має право винести на обговорення Загальних зборів будь-яке питання;

8.13.7 подає пропозиції Загальним зборам Громадської організації щодо програм Громадської організації;

8.13.8 призначає тимчасово виконуючих обов'язки голів відокремлених підрозділів Громадської організації;

8.13.9 відкривати рахунки в банках, розпоряджатися цим рахунком;

8.13.10 звітує про свою роботу перед Загальними Зборами на чергових Загальних борах.

8.14 Голова Громадської організації виконує свої повноваження протягом строку, на який він був призначений і до того часу, поки не буде призначений і не приступить до виконання своїх обов'язків його наступник, за виключенням випадків, коли повноваження Голови припиняються достроково з причин:

- а) фізичної неспроможності виконання обов'язків (смерть, визнання безвісти відсутнім, померлим, недієздатним);
- б) добровільної відставки, прийнятої членами Правління Громадської організації;
- в) звільнення за рішення Правління Громадської організації;
- г) в інших випадках дострокове припинення повноважень Голови Громадської організації відбувається за Рішенням Загальних Зборів на яких проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ зареєстрованих учасників (делегатів);
- д) у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

В. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ – ПРАВЛІННЯ

8.15 Правління Громадської організації утворюється у кількості 3 осіб, кандидатури яких затверджуються Загальними зборами Громадської організації строком на 10 років. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються за ініціативою одного із членів Правління або Головою Громадської організації, але не рідше ніж два рази на рік. Позачергові засідання скликаються за ініціативою одного із членів Правління або Головою Громадської організації. Правління Громадської організації є правомочним, якщо на ньому присутні $\frac{2}{3}$ членів.

8.14 Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

8.15 У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю.

8.16 Рішення на засіданні Правління Громадської організації приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів членів присутніх на засіданні. Кожний член Правління Громадської організації має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Громадської організації.

8.14 Правління є органом, завданням якого є узгодження дій Голови Громадської організації, а також контроль за дотримання Головою Громадської організації статутних цілей та завдань Громадської організації.

8.15 Правління Громадської організації:

- приймає осіб у члени Громадської організації в порядку, передбаченому цим Статутом;
- приймає рішення про вихід/виключення осіб зі складу членів Громадської організації з підстав та в порядку, передбачених цим Статутом;
- визначає порядок обрання делегатів на Загальні збори Громадської організації;

- затверджує локальні нормативно-правові акти Громадської організації, інші внутрішні документи, необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей Громадської організації;
- засновує нагороди з метою відзнаки;
- приймає рішення про надання ідейної, організаційної та технічної підтримки іншим об'єднанням громадян, надання допомоги в їх створенні у межах коштів, передбачених на ці цілі програмами Громадської організації;
- затверджує штатний розклад працівників Громадської організації, визначає форми та розміри оплати праці працівників;
- затверджує річний звіт про результати діяльності Громадської організації;
- Правління надає погодження Голові на вчинення від імені Громадської організації будь-яких правочинів, сума яких перевищує 150 000 (сто п'ятдесят тисяч) гривень 00 копійок.
- призначає та звільняє Голову Громадської організації.

8.16 Голова Громадської організації може бути Членом Правління за посадою.

9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

9.1 Відповідно до конституції України, кожен член Громадської організації має право, закріплене в Законі України від 2 жовтня 1996 року №393 «Про звернення громадян», вносити в громадські об'єднання відповідно до цього статуту пропозиції про поліпшення їх діяльності, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії та бездіяльність посадових осіб, державних і громадських органів.

9.2 Члени Громадської організації мають право звернутися до керівних органів Громадської організації, підприємств, інших структурних підрозділів Громадської організації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

9.3 До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать такі у сфері управлінської діяльності керівних органів Громадської організації, внаслідок яких:

- Порушено права та законні інтереси чи свободи члена Громадської організації (групи членів Громадської організації);
- Створено перешкоди для здійснення членом Громадської організації його праві законних інтересів чи свобод;
- Незаконно покладено на громадянина які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.

9.4 Вимоги до звернення:

- Звернення адресуються правлінню організації, підприємствам, відокремленим підрозділам Громадської організації або посадовим особам, до повноважень яких належать вирішення порушених у зверненнях питань;
- У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я по-батькові, місце проживання члена Громадської організації, викладена суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги;
- Звернення може бути усним чи письмовим, надісланим поштою або переданим членам Громадської організації до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства;
- Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

Звернення оформлене без дотримання цих вимог, повертаються заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через 10 днів від дня його надходження.

9.5 Якщо питання, порушені в одержаному керівним органом Громадської організації або посадовими особами зверненні, не входять до їх повноважень, воно у термін не більше 5 днів пересилається ними за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється члену Громадської організації, яких подав звернення.

9.6 Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами) а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

9.7 Не розглядають повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж члена Громадської організації з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також ті звернення, термін розгляду яких передбачено законом, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними.

9.8 Пропозиції та зауваження членів Громадської організації мають розглянути керівні органи Громадської організації та повідомити члена Громадської організації про результати розгляду.

9.9 Скарга на дії чи рішення керівного органу Громадської організації, посадової особи подається в порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє члена громадської організації права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі незгоди члена Громадської організації з прийнятим за скаргою. Рішенням – безпосередньо до суду.

9.10 Член Громадської організації, який звернувся із заявою чи скаргою до керівних органів і посадових осіб Громадської організації має право:

- Особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;
- Знайомитися з матеріалами перевірки;

- Подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, яких розглядає заяву чи скаргу
- Бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;
- Користуватися послугами адвоката або представника трудового колективу, організації, яка здійснює правозахисну функцію, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;
- Одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;
- Висловлювати усно або письмово вимоги щодо дотримання таємниці розгляду заяви чи скарги.

9.11 Керівні органи Громадської організації, їх керівники та інші посадові особи в межах своїх повноважень зобов'язані :

- Об'єктивно, усебічно та вчасно перевіряти заяви чи скарги;
- У разі прийняття рішення про обмеження доступу громадянином до відповідної інформації при розгляді заяви чи скарги скласти про це вмотивовану постанову;
- Скасовувати або змінювати оскаржувані рішення у випадках передбачених законодавством України, якщо вони не відповідають закону або іншим нормативним актам, невідкладно вживати заходів до припинення неправомірних дій, виявляти, усувати причини та умови, які сприяли порушенню забезпечувати поновлення порушуваних прав, реальне виконання прийнятих у зв'язку з заявою чи скаргою рішень;
- Письмово повідомляти громадянина про результати перевірки заяви чи скарги та суть прийнятого рішення;
- Вживати заходів щодо відшкодування у встановленому законом порядку матеріальних збитків, якщо їх було завдано членом Громадської організації в результаті ущемлення його прав чи законних інтересів;
- У разі визнання заяви чи скарги необґрунтованою роз'яснити порядок оскарження прийнятого нею рішення;
- Особисто організовувати та перевіряти стан розгляду заяв чи скарг члені Громадської організації.

9.12 Керівники та інші посадові особи Громадської організації зобов'язані проводити особистий прийом членів громадської організації. Порядок прийому члені Громадської організації визначається їхніми керівниками.

10. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

10.1 Голова Громадської організації звітує перед членами Громадської організації про виконання статутних завдань Громадської організації та річного плану роботи правління Громадської організації на щорічних чергових Загальних Зборах Громадської організації.

Звіт готує Правління Громадської організації, в якому відображаються такі питання:

- Аналіз виконання громадською організацією, у тому числі її відокремленими підрозділами основних завдань;

- Аналіз виконання річного плану Громадської організації, позитивні та негативні явища під час його виконання;
- Чисельність Громадської організації, залучення нових членів та створення відокремлених підрозділів Громадської організації;
- Фінансова діяльність організації, використання коштів, що поступили на рахунок Громадської організації з метою виконання статутних завдань;
- Порівняльний аналіз діяльності та рейтинг відокремлених підрозділів Громадської організації;
- Основні завдання Громадської організації та її відокремлених підрозділів на наступний рік.

10.2 Правління Громадської організації після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводить до членів Громадської організації.

11. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1 Громадська організація перебуває на обліку у державних податкових органах, органах статистики, інших органах, передбачених чинним законодавством України, та надає їм відповідну податкову, статистичну та іншу звітність відповідно до форм, у порядку та обсягах, встановлених чинним законодавством України.

12. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО ПРИПИНЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1 Припинення діяльності Громадської організації здійснюється за рішенням Громадської організації, прийнятим Загальними Зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Громадської організації.

12.2 Припинення діяльності Громадської організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3 Громадська організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4 Рішення про саморозпуск Громадської організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менше як $\frac{3}{4}$ присутніх учасників Загальних Зборів. Загальні Збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Громадської організації як юридичної особи, також приймають рішення щодо використання коштів та майна Громадської організації після його припинення відповідно до статуту.

12.5 Реорганізація Громадської організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ учасників Загальних Зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6 Порядок та правові наслідки припинення діяльності Громадської організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Громадської організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.

12.7 У разі припинення Громадської організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), кошти та інше майно не може розподілятися між її засновниками (учасниками), членами, працівниками, членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, а мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

12.8 У разі перетворення права та обов'язки Громадської організації переходять до його правонаступника.

12.9 Громадська організація не може бути перетворена в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

12.10 Майно, що передане Громадській організації у користування, повертається його власникам.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1 Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

13.2 Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як $\frac{3}{4}$ членів Громадської організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

Підписи Засновників (учасників):

Могильний Олег Григорович



Йовенко Катерина Юріївна



